

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI**

EDIȚIA III

REVIZIA 0

Cod: P.O. 38

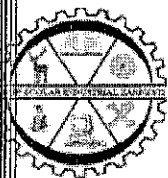
Pag. 1/11

Nr. înreg. 14.10.2022

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI**

P.O.

Ediția: III, 14.10.2022, Revizia 0



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI**

EDIȚIA III

REVIZIA 0

Cod: P.O. 38

Pag. 2/11

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii interne

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Prof. Tărăță Alina	Resp. CPEVFCDM	14.10.2022	
1.2	Verificat	Prof. Stoian Aura	Secretariat tehnic SCIM	14.10.2022	
1.3	Avizat	Prof. Toacșe Adriana	Președinte SCIM	14.10.2022	
1.3	Aprobat	Prof. Costache Cornelia	Director	14.10.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii interne

Nr. Crt.	Ediția/ Revizia în cadrul ediției	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Componentă revizuită	Modalitate revizie (număr anexă atașată prezentei proceduri)
2.1	Ediția III	14.10.2022		
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Revizia 3			

3. Lista ce cuprinde persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume prenume	Data	Semnătura
3.1	Aplicare	CPEVFCDMSPI	Resp. Comisie	Prof. Tărăță Alina	14.10.2022	
3.2	Informare	CP	Resp. Comisie	Prof. Tărăță Alina	14.10.2022	
3.3	Evidență	CEAC	Resp. Comisie	Prof. Lipan Ioana	14.10.2022	
3.4	Arhivare	CEAC	Resp.	Prof. Lipan Ioana	14.10.2022	

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate


Stabilește metodologia și responsabilitățile celor implicați în procesul de prevenire, combatere și monitorizare a violenței în cadrul unității școlare. Procedura are drept scop prevenirea și combaterea violenței în școală, în acord cu normele metodologice în vederea îmbunătățirii sistemului cadru de asigurare a protecției unității școlare, a siguranței elevilor și cadrelor didactice din unitate.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI	EDIȚIA III
	Cod: P.O. 38	REVIZIA 0
		Pag. 3/11

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se utilizează de către tot personalul didactic de predare, precum și de către personalul didactic auxiliar și nedidactic din unitate, orice persoană care intră în contact direct cu elevii înscriși în unitatea de învățământ, pe perioada orelor de curs.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

CEAC.

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 4703/2002 privind intensificarea activităților de ordine publică și creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ;

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

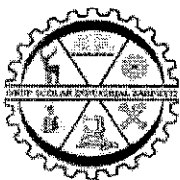
- Ordinul nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului;

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;

- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI**

EDIȚIA III

REVIZIA 0

Cod: P.O. 38

Pag. 4/11

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unității aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o unitate;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o unitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii unități;
7.1.4	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate,
7.1.7	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale.
7.1.8	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
7.1.9	Violență verbală	Adresarea printr-un limbaj jignitor, brutal, precum utilizarea de insulte, amenințări, cuvinte și expresii degradante sau umilitoare;
7.1.10	Violența psihologică - bullying	Este acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice într-un context social dificil de evitat, săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere, au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane și vizează aspecte de discriminare și excludere socială, care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă,



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI**

EDIȚIA III

REVIZIA 0

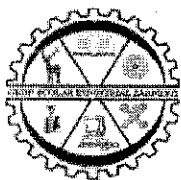
Cod: P.O. 38

Pag. 5/11

		naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale, acțiune sau serie de acțiuni, comportamente ce se desfășoară în unitățile de învățământ și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale. Sunt excluse termenului de violență psihologică - bullying relațiile violente dintre adulți și copii și relațiile violente între adulți în cadrul unității de învățământ;
7.1.11	Violență fizică	Se realizează prin atingeri/contacte fizice dureroase, exercitate de un preșcolar/elev asupra unui alt copil sau grup de copii, intimidare fizică îndreptată asupra victimei, distrugerea unor bunuri personale care aparțin victimei. Formele posibile de manifestare: împins, trasul de păr, răsucirea brațelor, contuzii, arsuri, bătăi, lovituri cu pumnul, cu palma sau cu piciorul, aruncarea în victimă cu diverse obiecte, izbirea de pereți, utilizarea unor obiecte ca arme, etc.;
7.1.12	Violență psihologică cibernetică sau cyberbullyingul	Constă în acțiuni care se realizează prin intermediul rețelelor de internet, calculator, tabletă, telefon mobil și poate cuprinde elemente de hărțuire online, alături de un conținut ilegal și/sau ofensator care se referă la orice comportament mediat de tehnologie, identificat în spațiul de social-media, website-uri, mesagerie. Această formă de violență nu se limitează la comportamente repetate de tip: mailuri, postări, mesaje, imagini, filme cu un conținut abuziv/jignitor/ofensator, aceasta însemnând, de asemenea, și excluderea eliberată/marginalizarea unui copil în spațiul online, spargerea unei parole de cont personal de e-mail, derulate pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online;
7.1.13	Violență sexuală	Ca formă posibilă a violenței psihologice - bullying, constă în comentarii degradante cu conotații sexuale, injurii, propuneri indecente făcute victimei, atingeri nepotrivite;

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare
7.2.7	ROFUIP	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI**

EDIȚIA III

REVIZIA 0

Cod: P.O. 38

Pag. 6/11

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Prezenta procedură se referă la prevenirea și combaterea violenței în unitatea de învățământ, în vederea îmbunătățirii sistemului cadru de asigurare a protecției unității școlare, a siguranței persoanelor din unitatea de învățământ. Violența este una dintre marile probleme ale lumii contemporane. Presa scrisă sau audiovizualul informează în permanență cu privire la manifestări diverse ale acestui fenomen. Apariția diferitelor forme de violență în mediul școlar pare aproape o fatalitate și devine, adesea, un lucru obișnuit, cu care semenii coexistă fără măcar a se mai sesiza asupra pericolului. Chiar dacă reprezintă o problemă delicată, punerea sub control a fenomenului violenței nu se poate face decât dacă îi sunt cunoscute cauzele, originile, formele de manifestare și posibilitățile de prevenire. Problema violenței în unitate poate și trebuie să devină o temă de reflecție pentru toți cei implicați în actul educațional, cu atât mai mult cu cât unitatea dispune de importante resurse pentru a concepe programe de prevenire a violenței și pentru a rupe cercul vicios al violenței în mediul școlar.

Elevilor le este interzis să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ, să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei. Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

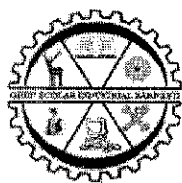
- Computer; imprimantă; copiator; consumabile (cerneală/toner); hârtie xerox; dosare;

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Comisia CEAC;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI**

EDIȚIA III

REVIZIA 0

Cod: P.O. 38

Pag. 7/11

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Clasificarea formelor de violență după gradul de gravitate

Violența școlară nu include numai acțiunile explicit violente, care intră în sfera penalului, ci și o serie întreagă de violențe mai subtile (intimidări, tachinări, ironii, agresiuni verbale etc.). Sentimentul de siguranță diferă mult de la un elev la altul, la fel ca și normele sau valorile prin prisma cărora un fapt este caracterizat ca violent.

A. FORME UȘOARE:

Ton ridicat; tachinare; ironie; poreclire; insultă; înjurătură; intimidare; scuipare; instigare la violență; deposedarea de obiecte personale; însușirea bunului găsit; violarea secretului corespondenței; lăsarea fără ajutor; aruncarea cu obiecte – fără consecințe grave; atingere nedorită; refuzul de a îndeplini sarcinile; indisciplina la ore.

B. FORME GRAVE:

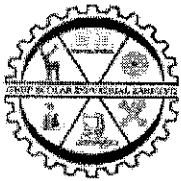
Hărțuire; abuz de încredere; amenințare; înșelăciune; șantaj; calomnie; seducție; lipsirea de libertate a persoanei; ultraj; ultraj contra bunelor moravuri; tulburarea liniștii publice; pălmuire; îmbrâncire; trântire; imobilizare; lovire/bătaie; încăierare; lupte de grup; constituirea unui grup infracțional organizat; aruncarea cu obiecte – cu consecințe grave; vătămare: - corporală; corporală gravă; corporală din culpă, mutilare; deteriorare, distrugere de obiecte; distrugere: calificată; din culpă. instigare la discriminare; portul și folosirea fără drept de arme; tănuirea; furt; furt calificat; tâlhărie; tâlhărie calificată; tentativă de viol; tentativă de omor; loviri sau vătămări cauzatoare de moarte; determinarea sau înlesnirea sinuciderii; omor; omor calificat; uciderea din culpă; actul sexual cu un minor; viol; corupția sexuală; perversiunea sexuală.

MODUL DE LUCRU

În unitatea de învățământ se constituie, prin decizia directorului, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței îndeplinește următoarele atribuții:

- Gestionează sistemul de comunicare între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- Sesizează conducerea școlii în legătură cu fenomenele și actele de violență constatate;
- Analizează cauzele fenomenelor și actelor de violență constatate;
- Realizează planul operațional privind reducerea fenomenului de violență în mediul școlar, adaptat condițiilor unității de învățământ și în concordanță cu strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și cu panul managerial al directorului;
- Urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul unității de învățământ;
- Evaluează și monitorizează activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar propriu;
- Centralizează lunar situațiile de violență semnalate de diriginți completând tabelul Centralizator



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI**

EDIȚIA III

REVIZIA 0

Cod: P.O. 38

Pag. 8/11

violență (conform anexei);

- Propune măsuri de prevenire și combatere a violenței;
- Elaborează anual un raport de activitate privind actele de violență din mediul școlar propriu și-l transmite comisiei județene pentru prevenirea și combaterea violenței în școli;
- Propune, după caz, Consiliului Profesorial sancționarea elevilor care au săvârșit abateri disciplinare, în conformitate cu prevederile ROFUIP și Statutul elevului;
- Propune, atunci când consideră că este necesar, consilierea psihopedagogică a elevului care a săvârșit abateri disciplinare cu tentă de violență;
- Verifică aplicarea măsurilor disciplinare de către profesorii diriginți.

Orice persoană martoră a unui act de violență în unitatea de învățământ anunță profesorul de serviciu, personalul de pază, dirigintele și după caz conducerea unității.

Procedura de intervenție în cazul actelor de violență - forme grave

1. Constatarea faptei și aducerea la cunoștința profesorului de serviciu/diriginte/director
2. Anchetarea cazului - Stabilirea gravității faptei;
3. Anunțarea conducerii școlii în vederea sesizării sesizarea poliției de proximitate și a dirigintelui în vederea sesizării părinților/rudelor, autorității tutelare, și dirigintele în vederea anunțării părinților/tutorilor legali, desfășurarea anchetei detaliate, convocarea Consiliului clasei, propunerea sancțiunii; analizarea abaterii disciplinare ale elevilor și propunerea sancțiunilor disciplinare prevăzute pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare;
4. Colaborarea cu părinții, consilierea psihologică (dacă este cazul) - monitorizarea elevului.

Pentru incidentele grave din care rezultă persoane rănite se acordă primul ajutor în unitate și directorul unității solicită serviciul de urgență 112.

În toate cazurile de violență fizică, diriginții au obligația să informeze familia celor implicați în incident.

Comisiile pentru prevenire și combaterea violenței și de disciplină, constituite în unitate, vor lua măsuri cu privire la consilierea elevilor implicați în acte de violență.

Intervenția în cazul actelor de violență – forme ușoare

1. Constatarea faptei și aducerea la cunoștința profesorului de serviciu, dirigintelui;
2. Anunțarea dirigintelui în vederea anunțării părinților/tutorilor legali, desfășurarea anchetei detaliate, convocarea Consiliului clasei, propunerea sancțiunii; analizarea abaterii disciplinare ale elevilor și propunerea sancțiunilor disciplinare prevăzute pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare;

Stabilirea gradului de percepție a violenței la nivelul unității de învățământ

Pentru a atinge acest obiectiv, care este de natură a permite conceperea și adaptarea la realitate a unor măsuri optime de prevenție a violenței în cadrul unității noastre, ar trebui aplicat, la nivelul unor eșantioane reprezentative de elevi pentru fiecare nivel de studiu, un chestionar care să evidențieze percepția acestora cu privire la nivelul actual al violenței școlare.

Prin intermediul chestionarului pentru elevi, echipa managerială poate să investigheze acele aspecte mai puțin vizibile ale violenței, legate de cele mai multe ori de atitudini ostile sau intimidări ale „actorilor” din unitate.

De asemenea, investigația prin chestionar poate ajuta factorii abilitați din unitatea de învățământ:



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI**

EDIȚIA III

REVIZIA 0

Cod: P.O. 38

Pag. 9/11

- Să identifice formele curente de violență din unitate; să măsoare frecvența de apariție a diferitelor situații de violență; să identifice contextul în care apare violența școlară; să cunoască „actorii” principali implicați în situațiile de violență (inclusiv cei din afara unității); să afle opiniile elevilor cu privire la combaterea acestui fenomen.

Pe lângă atribuțiile Comisiei desemnate în unitatea de învățământ pentru prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar, în cadrul acestui proces se stabilesc și următoarele responsabilități:

Consilierul școlar:

- consilierea elevilor cu manifestări violente; consilierea părinților; organizează activități educative privind combaterea și prevenirea violenței în școală; organizează dezbateri cu tematică violente școlare; elaborează și aplică chestionare cu scopul evaluării cunoștințelor elevilor privind tipurile de violență manifestate în unitate; realizează și promovează pliante, materiale informative pentru elevi, cadre didactice și părinți, privind fenomenul violenței; desfășoară activități privind dezvoltarea abilității de comunicare asertivă și de management al conflictelor la orele de consiliere și orientare.

Profesorul de serviciu:

- monitorizează comportamentul elevilor; consemnează în Registrul de abateri-elevi toate situațiile de violență apărute; supraveghează starea de disciplină și răspunde de integritatea fizică a elevilor în timpul pauzelor, conform graficului stabilit și aprobat de conducerea unității; anunță conducerea unității și organele de ordine / intervenție în cazul producerii unor abateri grave de la normele de conduită: furturi, amenințări prin telefon, acte grave de indisciplină ale elevilor (agresiuni fizice sau verbale, moduri ireverențioase de adresare, deteriorarea bunurilor unității de învățământ) sau în cazul unor probleme de sănătate semnalate de elevi; profesorul de serviciu raportează directorului unității de învățământ, la sfârșitul fiecărei zile, problemele apărute și modul în care s-a desfășurat această activitate în incinta unității de învățământ /în curtea unității pe parcursul perioadei respective.

Diriginții:

- prelucrează ROF și RI la clasă; stabilesc responsabilitățile la nivelul fiecărei clase de elevi cu privire la disciplina în rândul elevilor din fiecare clasă; analizează situația problemelor disciplinare la nivelul fiecărei clase în cadrul orelor de consiliere cu elevii și în cadrul orelor de consiliere cu părinții și verificarea permanentă a stării disciplinare a elevilor din colectivul îndrumat; realizează propria procedură de prevenire și combatere a violenței particularizată la clasa de elevi; elaborează planul de măsuri specific clasei; consultă Registrul de abateri al elevilor și ia măsuri disciplinare conform ROF; dezbate situațiile de violență apărute la clasă, în cadrul Consiliului clasei;

- centralizează situațiile de violență apărute la clasă completând tabelul Abateri disciplinare (conform anexei); solicită prezența la școală a părintelui/tutorei legale al elevului care a creat probleme de violență/disciplinare. Acesta va completa o declarație de constatare violență.

Cadrele didactice:

- monitorizează comportamentul elevilor; consemnează în Registrul de abateri elevi toate situațiile de violență apărute; aduc la cunoștința profesorului diriginte situațiile de violență apărute.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele implicate din unitate.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI

EDIȚIA III

REVIZIA 0

Cod: P.O. 38

Pag. 10/11

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

9.2. Comisia CEAC

- Verifică și menține procedura;
- Evaluizează activitățile descrise la termenii stabiliți în prezenta procedură.

9.3. Persoanele desemnate

- Evaluizează activitățile descrise la termenii stabiliți în prezenta procedură.

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura resp. comisie
10.1	III						
10.2							
10.3							

11. Formular de analiză a procedurii

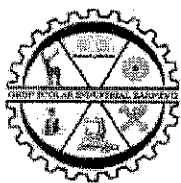
Nr. crt.	Comp.	Conducător Comp.	Nume și prenume	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații			
11.1	SCIM	Prof.	Toacșe Adriana		14.10.2022				
11.2	Director	Prof.	Costache Cornelia		14.10.2022				

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	SCIM	Stoian Aura					
2.	CEAC	Lipari Ioana					
3.	CMDFC						

13. Anexa

Nr. Crt.	Denumirea anexe	Elaborator	Aprobat	Numar de exemplare	Arhivare
13.1					
13.2					
13.3					



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI**

EDIȚIA III

REVIZIA 0

Cod: P.O. 38

Pag. 11/11

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii interne	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii interne.....	2
3. Lista ce cuprinde persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință	3
7. Definiții și abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	6
9. Responsabilități	10
10. Formular de evidență a modificărilor	10
11. Formular de analiză a procedurii	10
12. Lista de difuzare a procedurii.....	10
13. Anexe.....	10

